

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2022 г.

к приказу

от 21.12.2022 № 8820-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре трансфера технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель Центра	3
3. Задачи Центра	4
4. Функции деятельности Центра	4
5. Организационная структура Центра.....	6
6. Руководство Центром	6
7. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников Центра	10
8. Взаимодействие с другими подразделениями	11
9. Делопроизводство в Центре	11
10. Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре трансфера технологий (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) устанавливает основные цели, задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Центра трансфера технологий, права, обязанности и ответственность его руководителя и работников, а также порядок взаимодействия Центра трансфера технологий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Центр трансфера технологий (далее – Центр) является структурным подразделением Университета, входит в структуру проректора по инновационной деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Центра: Центр трансфера технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное наименование: ЦТТ СевГУ.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования, научно-исследовательской деятельности, законодательством об интеллектуальных правах и патентованию, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами управления принадлежащими Российской Федерации правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе правами на результаты интеллектуальной деятельности, непосредственно связанные с обеспечением обороны и безопасности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2250, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цель Центра

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для осуществления трансфера технологий и координации научно-технологического взаимодействия Университета с предприятиями реального сектора экономики, региональными органами власти и ведущими научно-исследовательскими центрами в сфере инновационного развития и реализации национальных проектов Российской Федерации.

3. Задачи Центра

3.1. Деятельность Центра направлена на осуществление следующих задач:

3.1.1. организация работы с высокотехнологичными промышленными предприятиями по формированию потенциальных заказов на высокотехнологичную продукцию, научно-исследовательские работы, конструкторские разработки и внедренческие проекты;

3.1.2. создание условий, обеспечивающих трансфер технологий и способствующих повышению эффективности коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) за счет предоставления комплекса научно-технологических, консультационных, организационных и иных услуг;

3.1.3. мониторинг научных работ, высокотехнологичных разработок и других результатов интеллектуальной деятельности, имеющих высокий инновационный потенциал и объективную востребованность реальным сектором экономики.

4. Функции Центра

4.1. Для решения возложенных на Центр задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1.1 Консультирование работников Университета по вопросам трансфера технологий, коммерциализации перспективных научных разработок, наукоемких технологий, инновационных высокотехнологичных продуктов, товаров и услуг;

4.1.2 Содействие в формировании заявок на участие в конкурсах на проведение научно-исследовательских работ (далее – НИР) и опытно-конструкторских работ (далее – ОКР), выполняемых за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников, оказывает помощь в оформлении документации на выполнение научных исследований;

4.1.3 Содействие научно-исследовательским лабораториям, научно-образовательным центрам и центрам коллективного пользования Университета в коммерциализации РИД;

4.1.4 Формирование банка заказов на технологии и разработки, необходимые промышленности, а также данных по имеющимся технологиям, которые могут быть востребованы промышленностью;

4.1.5 Мониторинг научной и изобретательской деятельности Университета и его партнеров с целью выявления коммерчески перспективных научных разработок, инновационных технологий и решений;

4.1.6 Содействие привлечению государственных и внебюджетных источников для финансирования научно-исследовательской и инновационной деятельности;

4.1.7 Создание и ведение банка данных РИД, инновационных решений;

4.1.8 Анализ национального и международного рынков

интеллектуальных услуг в целях создания новых высокотехнологичных востребованных продуктов;

4.1.9 Осуществление маркетинговой деятельности с целью продвижения наукоемкой продукции Университета и его партнеров;

4.1.10 Поиск партнеров, заинтересованных в совместной деятельности по коммерциализации перспективных научных разработок, инновационных высокотехнологичных продуктов, товаров и услуг;

4.1.11 Содействие развитию сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями, промышленными и иными предприятиями и компаниями;

4.1.12 Формирование «инновационного пояса СевГУ», объединяющего сеть высокотехнологичных предприятий и организаций, наукоемких производств реального сектора экономики и инновационно-ориентированных компаний;

4.1.13 Организация работы с предприятиями реального сектора экономики по изучению их потребностей в научных исследованиях и конструкторских разработках;

4.1.14 Оптимизация сотрудничества с крупными государственными и иными учреждениями в организации совместных научно-исследовательских работ и внедренческих проектов, а также финансирования научно-исследовательской деятельности;

4.1.15 Подготовка проектов договоров и соглашений о сотрудничестве в сфере трансфера технологий и инновационной деятельности;

4.1.16 Планирование, организация и контроль за соблюдением сроков исполнения договоров на проведение НИР и ОКР, выполняемых за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников;

4.1.17 Сопровождение создания малых инновационных предприятий (далее - МИП), хозяйственных обществ или хозяйственных партнёрств с участием Университета, деятельность которых будет заключаться в практическом применении результатов интеллектуальной деятельности;

4.1.18 Оказание поддержки МИП, созданным при участии Университета, в их хозяйственной деятельности;

4.1.19 Обеспечение поступления в Университет дивидендов от функционирующих МИП;

4.1.20 Осуществление взаимодействия с МИП, созданными при участии Университета в форме обществ с ограниченной ответственностью, по соблюдению прав и законных интересов Университета как участника общества;

4.1.21 Системная работа по выявлению обучающихся, аспирантов и молодых ученых Университета, имеющих перспективные бизнес-идеи, обладающие высоким коммерческим потенциалом и способные стать основой для создания МИП;

4.1.22 Оказание консультационных услуг обучающимся, аспирантам и молодым ученым Университета при формировании проектных коллективов, создании и регистрации МИП;

4.1.23 Комплексная консультационно-методическая поддержка по

вопросам коммерциализации РИД, создания новых инновационных предприятий и проектных команд (в рамках реализации научно-исследовательских и инновационных проектов);

4.1.24 Обеспечение охраны РИД посредством патентования;

4.1.25 Коммерциализация разработок путем заключения лицензионных договоров;

4.1.26 Сопровождение инновационных проектов на всех этапах их жизненного цикла;

4.1.27 Реализация функций Университета в сфере создания и управления правами на РИД.

5. Организационная структура Центра

5.1. Центр входит в структуру проректора по инновационной деятельности и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Центра, должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Штатное расписание Центра разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

6. Руководство Центром

6.1 Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет проректор по инновационной деятельности.

6.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством.

6.3 На должность директора Центра назначается лицо, в соответствии с квалификационными требованиями, установленными должностной инструкцией.

6.4 Директор Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5 Директор Центра исполняет следующие обязанности:

6.5.1 Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра в пределах своих полномочий;

6.5.2 Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

6.5.3 Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом цели, задач и направлений его деятельности;

6.5.4 Обеспечивает контроль исполнительской дисциплины работников Центра;

6.5.5 Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками Центра при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины;

6.5.6 Контролирует своевременное и качественное исполнение работниками Центра, распоряжений и поручений ректора, проректора по инновационной деятельности; решений коллегиальных органов управления Университета;

6.5.7 Разрабатывает проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Центра и представляет их на утверждение в установленном порядке;

6.5.8 Организует делопроизводство в Центре в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел;

6.5.9 Организует работу по подготовке проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений, ответов на обращения и другой корреспонденции по направлению деятельности Центра;

6.5.10 Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Центра;

6.5.11 Согласовывает документы в пределах своей компетенции;

6.5.12 Организует работу и эффективное взаимодействие Центра со структурными подразделениями, научными центрами, лабораториями, МИП Университета, направляет их усилия на совершенствование научно-инновационной деятельности;

6.5.13 Осуществляет содействие в формировании заявок на участие в конкурсах на проведение НИР и ОКР, выполняемых за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников, оказывает помощь в оформлении документации на выполнение научных исследований;

6.5.14 Осуществляет консультирование работников Университета по вопросам трансфера технологий, коммерциализации перспективных научных разработок, наукоемких технологий, инновационных высокотехнологичных продуктов, товаров и услуг;

6.5.15 Организует и контролирует работу по формированию банка заказов на технологии и разработки, необходимые промышленности, а также данных по имеющимся технологиям, которые могут быть востребованы промышленностью;

6.5.16 Осуществляет мониторинг научной и изобретательской деятельности Университета и его партнеров с целью выявления коммерчески перспективных научных разработок, инновационных технологий и решений;

6.5.17 Содействует привлечению государственных и внебюджетных источников для финансирования научно-исследовательской и инновационной деятельности;

6.5.18 Координирует деятельность инновационных коллективов и предприятий, получивших гранты;

6.5.19 Содействует развитию сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями, промышленными и иными предприятиями и компаниями;

6.5.20 Разрабатывает нормативно-методические документы по патентно-лицензионной и изобретательской работе;

6.5.21 Осуществляет содействие научно-исследовательским лабораториям, научно-образовательным центрам и центрам коллективного пользования Университета в коммерциализации РИД;

6.5.22 Осуществляет организацию работы с высокотехнологичными промышленными предприятиями по формированию потенциальных заказов на высокотехнологичную продукцию, научно-исследовательские работы, конструкторские разработки и внедренческие проекты;

6.5.23 Организует работу и осуществляет контроль за:

- мониторингом научных работ, высокотехнологичных разработок и других результатов интеллектуальной деятельности, имеющих высокий инновационный потенциал и объективную востребованность реальным сектором экономики;

- сопровождением создания МИП, хозяйственных обществ или хозяйственных партнёрств с участием Университета, деятельность которых будет заключаться в практическом применении РИД;

- оказанием поддержки МИП, созданных при участии Университета, в их хозяйственной деятельности;

- обеспечением поступления в Университет дивидендов от функционирующих МИП;

- взаимодействием с МИП, созданными при участии Университета, по соблюдению прав и законных интересов Университета как участника общества;

- своевременной постановкой прав на использование нематериальных активов, внесенных в качестве вклада в уставной капитал МИП – хозяйственных обществ по лицензионным договорам на забансовый учет;

- проведением ежеквартального мониторинга деятельности МИП;

- созданием условий, обеспечивающих трансфер технологий и способствующих повышению эффективности коммерциализации РИД за счет предоставления комплекса научно-технологических, консультационных, организационных и иных услуг;

- своевременной передачей сведений об нематериальных активах в Дирекцию экономики и финансового обеспечения с целью отражения на забалансовых счетах учета прав на использование объектов нематериальных активов – РИД;

- сроками действия правовой охраны на РИД;

– проведением инвентаризации РИД.

6.5.24 Осуществляет ежегодно сверку данных с Дирекцией экономики и финансового обеспечения о переданных по акту приема-передачи прав на использование нематериальных активов, внесенных в качестве вклада в уставной капитал МИП с данными бухгалтерского учета;

6.5.25 Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности;

6.5.26 Исполняет иные обязанности определенные его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного совета Университета, приказами, распоряжениями, поручениями ректора, проректора по инновационной деятельности.

6.6. Директор Центра имеет право:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности;

6.6.2 Вносить на рассмотрение проректора по инновационной деятельности предложения по совершенствованию работы Центра;

6.6.3 В пределах своей компетенции сообщать проректору по инновационной деятельности о всех выявленных в процессе деятельности Центра недостатках и вносить предложения по их устранению;

6.6.4 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

6.6.5 Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на Центр;

6.6.6 Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7 Директор Центра несет персональную ответственность за:

6.7.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета;

6.7.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Центр, решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, проректора по инновационной деятельности;

6.7.3 Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы;

6.7.4 Недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору и проректору по инновационной деятельности, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений и распоряжений ректора и проректора по инновационной деятельности;

6.7.5 Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

6.7.6 Ненадлежащую организацию делопроизводства в Центре;

6.7.7 Причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.7.8 Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.7.9 Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников Центра

7.1 Работники Центра назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Центра на основании заключенного трудового договора.

7.2 Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3 Работники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями ректора, проректора по инновационной деятельности и директора Центра, локальными нормативными актами Университета.

7.4 Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5 Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6 Работники Центра должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7 Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8 Ответственность работников Центра определяется действующим законодательством Российской Федерации, с учетом организационных и распорядительных документов Университета.

7.9 Работники Центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное исполнение задач, распоряжений ректора, проректоров, директора Центра;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору Центра;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1 По вопросам своей деятельности Центр в различных формах взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

9. Делопроизводство в Центре

9.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

10.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.